Приложение №2 к приказу

Минобрнауки РД

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СРОКИ И МЕСТА**

**Хранения материалов и документов итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Дагестан**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материалов/документов** | **Сроки хранения** | **Место хранения** |
| 1. | Протоколы заседаний ГЭК | 5 лет | Министерство образования и науки РД |
| 2. | Протоколы заседаний КК | 5 лет | Министерство образования и науки РД |
| 3. | Акт готовности РЦОИ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 4. | Акты об уничтожении ЭМ, протоколов результатов участников ЕГЭ, ГВЭ, материалов итогового сочинения (изложения) | 5 лет | РЦОИ |
| 5. | Акты приемки - передачи материалов итогового сочинения (изложения) | 1 год | РЦОИ, МСУ |
| 6. | Согласия на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения), ГИА | 10 лет | ОО, МСУ |
| **Материалы и документы итогового сочинения (изложения)** | | | |
| 7. | Заявления и документы на участие в итоговом сочинении обучающихся ПОО и ВПЛ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | МСУ |
| 8. | Заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) ВТГ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ОО |
| 9. | Бланки участников итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) | Не менее 6 месяцев со дня написания итогового сочинения (изложения) | РЦОИ |
| 10. | Использованные темы итогового сочинения, тексты итогового изложения | Не менее 6 месяцев со дня написания итогового сочинения (изложения) | РЦОИ, МСУ, ОО |
| 11. | Неиспользованные, испорченные, некомплектные, имеющие полиграфические дефекты комплекты бланков итогового сочинения (изложения). Неиспользованные дополнительные бланки записи | Не менее 6 месяцев со дня написания итогового сочинения (изложения) | РЦОИ |
| 12. | Копии бланков итогового сочинения (изложения) | не менее 1 месяца со дня написания итогового сочинения (изложения) | ОО |
| 13. | Формы итогового сочинения (изложения):  ИС-07;  ИС-05;  ИС-08;  ИС-09 | Не менее 6 месяцев со дня написания итогового сочинения (изложения) | РЦОИ |
| 14. | Формы итогового сочинения (изложения):  ИС-01;  ИС-02;  ИС-04 | Не менее 6 месяцев со дня написания итогового сочинения (изложения) | ОО |
| 15. | Протоколы проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) | Не менее 6 месяцев со дня написания итогового сочинения (изложения) | РЦОИ |
| 16. | Копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) | Не менее 6 месяцев со дня написания итогового сочинения (изложения) | ОО |
| 17. | Протоколы перепроверки итогового сочинения (изложения) | Не менее 6 месяцев со дня написания итогового сочинения (изложения) | РЦОИ |
| 18. | Протоколы проверки результатов участников итогового сочинения (изложения), оформленные на электронном носителе | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | МСУ  ОО  РЦОИ |
| **Материалы и документы ЕГЭ и ГВЭ** | | | |
| 19. | Заявления и документы на обучающихся ПОО и ВПЛ участие в ЕГЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | МСУ |
| 20. | Заявления ВТГ на участие в ЕГЭ, ГВЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ОО |
| 21. | Электронные образы бланков ЕГЭ, ГВЭ, протоколов проверки развернутых ответов | 10 лет | РЦОИ |
| 22. | Протоколы проверки результатов участников ЕГЭ и ГВЭ, оформленные на бумажном носителе | 5 лет | Министерство образования и науки РД, ОО |
| 23. | Видеозаписи проведения ЕГЭ и и материалы мониторинга видеофайлов ГВЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 24. | Использованные КИМ ЕГЭ и ГВЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 25. | Неиспользованные, некомплектные, имеющие дефекты ЭМ испорченные, полиграфические | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 26. | Бланки участников ЕГЭ (бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), дополнительные бланки ответов № 2) и ГВЭ (бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов); черновики | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 27. | CD-диски с записями устных ответов участников ГВЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 28. | Протоколы проверки ПК заданий с развернутыми ответами | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 29. | Формы ППЭ-14-01, ППЭ-14-01-У, ППЭ-14-01- ГВЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ/МСУ |
| 30. | Формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-01 ГВЭ, ППЭ-05-02, ППЭ-05-02 ГВЭ, ППЭ-05- 02-У, ППЭ-05-03-У, ППЭ-05-04-У, ППЭ-06-01, ППЭ-06-01 ГВЭ, ППЭ 06-02, ППЭ-07, ППЭ-10, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03, ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-13- 01, ППЭ-13-01У, ППЭ-13-01 ГВЭ, ППЭ 13-02 МАШ, ППЭ 13-03У, ППЭ-14-02, ППЭ-14-02 ГВЭ, ППЭ-14-02-У, ППЭ-15, ППЭ15-01, ППЭ-16, ППЭ-18 МАШ, ППЭ-19, ППЭ-20, ППЭ-21, ППЭ-22, ППЭ-23, ППЭ23-01 | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 31. | Формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, акты об опоздании участника экзамена в ППЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | МСУ |
| **Материалы и документы КК** | | | |
| 32. | Журнал/ведомость регистрации апелляций, поданных в КК | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 33. | Письменные заявления участников об отзыве апелляции | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 34. | Апелляционный комплект документов ЕГЭ и ГВЭ о несогласии с выставленными баллами: форма 1-АП; распечатанные изображения бланков участников ЕГЭ и ГВЭ, бланков-протоколов проверки экспертами ПК ответов на задания с развёрнутым ответом; листы распознавания бланков участников ЕГЭ и ГВЭ, бланков-протоколов; форма 2-АП с приложениями 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-З; заключение экспертов ПК о правильности оценивания ответов на задания с развёрнутым ответом | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 35. | Апелляционный комплект документов о нарушении установленного порядка проведения экзамена: форма ППЭ-02; форма ППЭ-03; материалы о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |

Приложение №2 к Порядку приема, учета, передачи,

хранения и уничтожения материалов

и документов итогового сочинения (изложения),

итогового собеседования по русскому языку,

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования

в Республике Дагестан

**СРОКИ И МЕСТА**

Хранения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку,

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Дагестан.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материалов/документов** | **Сроки хранения** | **Место хранения** |
| 1. | Протоколы заседаний ГЭК | 5 лет | Министерство образования и науки РД |
| 2. | Протоколы заседаний КК | 5 лет | Министерство образования и науки РД |
| 3. | Акт готовности РЦОИ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 4. | Акты об уничтожении материалов итогового собеседования, ЭМ, протоколов результатов участников ОГЭ и ГВЭ | 5 лет | РЦОИ |
| 5. | Акты приемки-передачи материалов итогового собеседования | 5 лет | РЦОИ, ОО |
| 6. | Согласия на обработку персональных данных участников итогового собеседования, ГИА | 10 лет | МСУ, ОО |
| **Материалы и документы итогового собеседования** | | | |
| 7. | Заявления обучающихся на участие в итоговом собеседовании | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ОО |
| 8. | Бланки участников итогового собеседования | Не менее 6 месяцев со дня проведения итогового собеседования | РЦОИ |
| 9. | CD-диски с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования | Не менее 6 месяцев со дня проведения итогового собеседования | РЦОИ |
| 10. | КИМ итогового собеседования | Не менее 6 месяцев со дня проведения итогового собеседования | ОО |
| 11. | Неиспользованные, испорченные, имеющие полиграфические дефекты бланки итогового собеседования | Не менее 6 месяцев со дня проведения итогового собеседования | РЦОИ |
| 12. | Формы итогового собеседования: ИС-08;  акт об удалении участника в связи с нарушением Порядка проведения итогового собеседования | Не менее 6 месяцев со дня проведения итогового собеседования | РЦОИ |
| 13. | Форма итогового собеседования: ИС-01, ИС-02, ИС-04 | Не менее 6 месяцев со дня проведения итогового собеседования | РЦОИ |
| **Материалы и документы ОГЭ и ГВЭ** | | | |
| 14. | Заявления обучающихся на участие в ОГЭ и ГВЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | ОО |
| 15. | Электронные образы бланков ответов участников ГИА, протоколов проверки экспертами заданий с развернутыми ответами | 10 лет | РЦОИ |
| 16. | Протоколы проверки результатов участников ОГЭ и ГВЭ, оформленные на бумажном носителе | 5 лет | Министерство образования и науки РД, ОО |
| 17. | Видеозаписи проведения ОГЭ и ГВЭ и материалы мониторинга видеофайлов | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 18. | КИМ ОГЭ и ГВЭ, оформленные на различных носителях (бумажных, электронных) | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 19. | Неиспользованные, испорченные, некомплектные, имеющие полиграфические дефекты ИК ОГЭ и ГВЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 20. | Бланки участников: ОГЭ (бланки ответов № 1 и № 2, дополнительные бланки ответов № 2); ГВЭ (бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов); черновики | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 21. | CD-диски с записями ответов участников ОГЭ: по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»; по информатике и ИКТ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 22. | CD-диски с записями устных ответов участников ГВЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 23. | Протоколы проверки ПК заданий с развернутыми ответами | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 24. | Формы ППЭ-14-01, ППЭ-14-01 ГВЭ, ППЭ-14-01У | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ, МСУ |
| 25. | Формы ППЭ 04-02-Х, ППЭ-05-02, ППЭ-05-02 ГВЭ, ППЭ-05-02У, ППЭ-05-ОЗУ, ППЭ-05- 04У, ППЭ-07, ППЭ-10, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-12-03, ППЭ-13-01, ППЭ-13-01 ГВЭ, ППЭ-13-01У, ППЭ-13-02 МАШ, ППЭ-13-02 МАШ ГВЭ, ППЭ-14-02, ППЭ-14-02 ГВЭ, ППЭ-14-02У, ППЭ-18 МАШ, ППЭ-18 МАШ ГВЭ, ППЭ-19, ППЭ-21, ППЭ-22 | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 26. | Формы ППЭ-01, ППЭ-01 ГВЭ, ППЭ 04-01, ППЭ-05-01, ППЭ-05-01 ГВЭ, ППЭ-06-01, ППЭ-06-01 ГВЭ, ППЭ 06-02, ППЭ-16, ППЭ20, акты о недопуске участника экзамена в ППЭ, акты об опоздании участника экзамена в ППЭ | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | МСУ |
| **Материалы и документы КК** | | | |
| 27. | Журнал / ведомость регистрации апелляции, поданных в КК | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 28. | Письменные заявления участников об отзыве апелляции | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 29. | Апелляционный комплект документов ОГЭ и ГВЭ о несогласии с выставленными баллами: форма 1 -АП; распечатанные изображения бланков участников ОГЭ и ГВЭ, бланков-протоколов проверки экспертами ПК ответов на задания с развёрнутым ответом; листы распознавания бланков участников ОГЭ и ГВЭ, бланков-протоколов; форма 2-АП с приложениями 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-З; заключение экспертов ПК о правильности оценивания ответов на задания с развёрнутым ответом | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |
| 30. | Апелляционный комплект документов о нарушении установленного порядка проведения экзамена: форма ППЭ-02; форма ППЭ-03; материалы о результатах служебного расследования о нарушении порядка 1 проведения ГИА | До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена | РЦОИ |